



Medical Technology **Germany**

1-2 July 2026
Ulm-Messe

[Ulm-Messe GmbH](#) – Böfinger Str. 50, 89073 Ulm, Deutschland

HANDBUCH FÜR AUSSTELLER

Bleiben Sie in Verbindung:



#MedicaltechDE

1. VERANSTALTUNGSZEITPLAN	3
1-1 Aufbau	3
1-2 Öffnungszeiten der Ausstellung	3
1-3 Abbau.....	3
1-4 Parkplätze und Anfahrt.....	3-4
2. KONTAKT.....	5
2-1 Veranstaltungsmanagement & Vertriebsanfragen.....	5
2-2 Marketing & Öffentlichkeitsarbeit.....	5
2-3 Konferenzinhalte	5
2-4 Standbau, Betrieb & Technisches Management.....	5
2-5 Vorschau und Messekatalog	5
2-6 Offizielle Vertragspartner.....	5-6
3. INFORMATIONEN A-Z	7
3-1 Ausstellerausweise & Pässe.....	7
3-2 Werbung.....	7
3-3 Messeplaner & Messevorschau.....	7
3-4 Lieferungen.....	7
3-5 Erste Hilfe.....	7
3-6 Gangways.....	8
3-7 Versicherung	8
3-8 Wartung und Reparatur.....	8
3-9 Abbau von Ausstellungsstücken	8
3-10 Sicherheit	8
3-11 Kinder und Tiere	8
4. SICHERHEIT	9
4-1 Standartaufbau	9
4-2 Sicherheit.....	9
4-3 Notfall- und Brandschutzmaßnahmen am Veranstaltungsort	9
SONSTIGE FORMULARE.....	10
Bestellformular für Blei-Rückgewinnungsvorrichtung	10
Einfache Risikobewertung	11-14

1. VERANSTALTUNGSZEITPLAN

1-1 Aufbau

Dienstag, 30. Juni 2026,
14.00–19.00 Uhr

Hinweis: Alle Exponate MÜSSEN bis Dienstag, 30. Juni, 19:00 Uhr aufgebaut sein.

Alle Laufstege müssen jederzeit frei von Ausstellungsstücken, Verpackungsmaterial und Standausstattungsmaterial gehalten werden, um die Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften einzuhalten und die Reinigungskräfte zu unterstützen. Bei Nichteinhaltung können Strafen verhängt werden.

1-2 Öffnungszeiten der Messe

Mittwoch, 1. Juli 2026,
09:30–16:30 Uhr

Donnerstag, 2. Juli 2026

09:30–15:30 Uhr (letzter Einlass 15:00 Uhr) Zugang
für Aussteller ab 08:00 Uhr jeden Morgen.

1-3 Abbau

1-4 Parkplätze und Anfahrt 1

Donnerstag, 2. Juli 2026,
15:30–19:00 Uhr

Alle Exponate MÜSSEN bis Donnerstag, 2. Juli, 19:00 Uhr abgebaut sein.

Es ist vertraglich vorgeschrieben, dass Ihr Stand in keiner Weise abgebaut oder Produkte entfernt werden dürfen und bis zum Ende der Messe mit Personal besetzt bleibt.

Auftragnehmer erhalten erst dann Zutritt zu den Hallen, wenn diese vollständig von Besuchern geräumt sind. Den Ausstellern wird empfohlen, ihren Stand während des Abbaus zu keiner Zeit unbeaufsichtigt zu lassen.

Es liegt in der Verantwortung des Ausstellers, sämtliches Standmaterial, Teppichklebeband, Verpackungsmaterial und Abfall aus den Hallen zu entfernen. Bitte beachten Sie, dass für die Entsorgung von zurückgelassenen Gegenständen Gebühren erhoben werden.

1-4Parkplätze und Zufahrt.

Für alle Aussteller stehen hinter der Messe kostenlose Parkplätze zur Verfügung.

Es stehen auch Parkplätze für größere Fahrzeuge mit direktem Zugang zur Messehalle zur Verfügung. Die Fahrzeuge können für die Dauer der Veranstaltung auf dem zugewiesenen Areal abgestellt werden.

2. KONTAKT

2-1 Veranstaltungsmanagement & Vertriebsanfragen

Guido Kuepper – Veranstaltungsleiter

E-Mail: guido.kuepper@medicaltechnologygermany.com Tel.:

+49 (0) 177 787 1007

2-2 Marketing & Öffentlichkeitsarbeit

Colin Martin – Veranstaltungsleiter

E-Mail: colin.martin@medicaltechnologyuk.com

Sara Williams – Marketingleiterin

E-Mail: sara@medicaltechnologygermany.com

2-3 Konferenzinhalte

Guido Kuepper – Veranstaltungsleiter

E-Mail: guido.kuepper@medicaltechnologygermany.com Tel.:

+49 (0) 177 787 1007

2-4 Standbau, Betrieb & Technisches Management

Jennifer Walsh – Total Expo Ltd. E-Mail:

info@totalexpo.ie

Tel.: +353 (0) 1 413 7315 oder +353 (0) 1 413 7371

Bestellungen für Messestände: [Total Expo Limited – ONLINE-SHOP](#)

2-5 Vorschau und Messeführer

Joachim Linckh – E-Mail: joachim.linckh@konradin.de

Wenn Sie in der Messevorschau oder im Messekatalog von **medizing&technik** werben möchten

2-6 Offizielle Vertragspartner

Audiovisuelle Technik

Jennifer Walsh, Cormac und Michelle – Total Expo Ltd E-Mail:

info@totalexpo.ie

Tel.: +353 (0) 1 413 7315 oder +353 (0) 1 413 7371

Bestellungen für Messestände: [Total Expo Limited – ONLINE-SHOP](#)

Ausstellerausweise & Besucherdatenerfassung

Ausstellerausweise können [HIER](#) online bestellt werden

Sie können ab dem 30. Juni ab 14:00 Uhr am Registrierungsschalter abgeholt werden.

Sie werden vor der Veranstaltung nicht per E-Mail versandt.

Die Besucher-Daten-App muss im Voraus [HIER](#) bestellt werden.

Logistik & Versand

CEVA SHOWFREIGHT liefert die Waren zu einem vereinbarten Termin direkt an Ihren Stand und entsorgt alle Verpackungskisten, die bis zum Ende der Messe gelagert werden. Nach der Veranstaltung holt CEVA Ihre Sendung ab und transportiert sie zurück zum Ursprungsort. Wenn Sie Hilfe oder Beratung zum Versand zur „Medical Technology Germany“ benötigen, wenden Sie sich bitte an:

E-Mail: Cameron.setaro@cevalogistics.com

Tel.: +44 (0) 121 782 8888

Standbauer, Elektrik, Möbel und Grafik

Jennifer Walsh – Total Expo Ltd E-Mail:

info@totalexpo.ie

Tel.: +353 (0) 1 413 7315 oder +353 (0) 1 413 7371

Bestellungen für Messestände: [Total Expo Limited – ONLINE-SHOP](#)

3. INFORMATIONEN VON A BIS Z

3-1 Ausstellerausweise & Pässe

Bitte melden Sie alle Mitarbeiter, die Ausweise benötigen, im Voraus an. Diese Ausweise müssen während der Öffnungszeiten der Ausstellung vor Ort jederzeit getragen werden. Sie können ab dem 30. Juni um 14:00 Uhr am Registrierungsschalter abgeholt werden und werden vor der Veranstaltung NICHT per E-Mail verschickt.

Ausstellerausweise können online [HIER](#) bestellt werden

3-2 Werbung

Aussteller dürfen geschäftliche Aktivitäten nur innerhalb der Grenzen ihres eigenen Standes durchführen und dort Informationsmaterial verteilen. Unter keinen Umständen dürfen Aktivitäten auf die Gänge übergreifen – dies gilt auch für den Einsatz von Werbepersonal oder Maskottchen. Sollten Sie an Ihrem Stand von ungebetenen Besuchern angesprochen werden, die versuchen, ihre Produkte zu verkaufen, nehmen Sie bitte eine Visitenkarte entgegen und informieren Sie unverzüglich das Organisationsbüro, damit entsprechende Maßnahmen ergriffen werden können.

Alle Aussteller werden darauf hingewiesen, dass, sofern keine vertragliche Vereinbarung mit den Veranstaltern besteht, alle Werbeaktivitäten auf die Grenzen ihres Standes beschränkt sind. Für Einzelheiten zu den Möglichkeiten in den Hallen wenden Sie sich bitte an den Veranstaltungsleiter:

guido.kuepper@medicaltechnologygermany.com

3-3 Messeplaner & Messevorschau

Erhältlich am Eingang und am Anmeldeschalter.

3-4 Lieferungen

Bitte beachten Sie, dass weder der Veranstalter noch der Veranstaltungsort die Verantwortung für Sendungen übernehmen können, die eine Unterschrift erfordern – Sie müssen sicherstellen, dass an Ihrem Stand jemand anwesend ist, um solche Sendungen entgegenzunehmen.

Lieferungen können nur während der offiziellen Aufbau- und Öffnungszeiten erfolgen. Bitte beachten Sie, dass viele Kurierdienste am Wochenende keine Lieferungen ausführen.

Das Entladen und Aufstellen der Exponate an den Ständen liegt in der Verantwortung des Ausstellers. Unser offizieller Transportdienstleister, CEVA Logistics, verfügt über Erfahrung im Messebereich und hilft Ihnen gerne bei allen Fragen zur Handhabung weiter.

BITTE BEACHTEN SIE, DASS DER VERANSTALTUNGSORT KEINE LIEFERUNGEN ANNEHMEN WIRD, DIE VOR BEGINN . Bitte weisen Sie Ihre Kurierdienste an, die Sendungen zu einem Zeitpunkt zuzustellen, zu dem Sie vor Ort und verfügbar sind, um sie persönlich entgegenzunehmen und zu quittieren.

3-5 Erste Hilfe

Befindet sich am Anmeldeschalter des Veranstaltungsortes.

3-6 Gänge

Das Entladen von Ausstellungsstücken oder Standbaumaterialien in den Gängen ist unter keinen Umständen gestattet.

Notgangwege MÜSSEN jederzeit frei gehalten werden; alles, was in einem Gangweg zurückgelassen wird, wird vom Reinigungspersonal als Müll betrachtet und entfernt. Gangwege müssen jederzeit vollständig frei gehalten werden.

3-7 Versicherung

Alle Aussteller sind verpflichtet, eine Betriebshaftpflichtversicherung abzuschließen. Sie müssen eine Kopie Ihrer Versicherungspolice vorlegen und über eine Betriebshaftpflichtversicherung mit einer Mindestdeckungssumme von 2.000.000 £ oder 2.500.000 € oder 3.000.000 \$

Verluste oder Schäden, die während der Messe entstehen, sind unverzüglich den Veranstaltern und dem Sicherheitspersonal vor Ort zu melden. Bitte beachten Sie, dass die Ausstellerverträge keine Standbauer und deren Subunternehmer abdecken; daher müssen diese nun einen Nachweis über einen ausreichenden Versicherungsschutz vorlegen.

3-8 Wartung und Reparatur

Wartungsarbeiten sind nur vor oder nach den Öffnungszeiten der Messe gestattet. Während der Öffnungszeiten sind keine Wartungsarbeiten erlaubt.

3-9 Abbau der Exponate

Die Aussteller werden darauf hingewiesen, dass Produkte vor Messeschluss nicht aus der Messehalle entfernt werden dürfen. Alle Besucher, die das Gebäude mit Produkten verlassen, müssen hierfür über die erforderlichen Unterlagen verfügen.

3-10 Sicherheit

Das Sicherheitspersonal patrouilliert über Nacht; dennoch müssen Aussteller Vorsichtsmaßnahmen treffen. Jeder Diebstahl muss unverzüglich den Veranstaltern gemeldet werden, da der Vorfall der Polizei gemeldet werden muss.

Bitte beachten Sie, dass die meisten gemieteten Schränke über Standardschlösser verfügen und NICHT als sicher gelten. Bitte beachten Sie, dass weder die Veranstalter noch der Veranstaltungsort für Verluste oder Schäden an Ständen oder Ausstellungsstücken haftbar gemacht werden können.

3-11 Kinder und Tiere

Kinder unter 16 Jahren sowie Tiere (mit Ausnahme von Begleittieren) sind zu keiner Zeit während des Aufbaus, der Öffnungszeiten oder des Abbaus auf dem Veranstaltungsgelände zugelassen.

4. SICHERHEIT

4-1 Standbausatz

Aussteller mit Standbausatz müssen die vor Ort vorhandenen Gefahren identifizieren und darlegen, wie Sie diese Risiken minimieren und kontrollieren werden.

Bitte füllen Sie das Formular zur Risikobewertung aus, das Sie am Ende dieses Handbuchs finden.

4-2 Sicherheit

Überprüfen Sie Ihren Stand regelmäßig auf verdächtige Gegenstände.

4-3 Notfall- und Brandschutzmaßnahmen am Veranstaltungsort

Sollte es zu einem Notfall kommen, verlassen Sie bitte die Hallen über den nächstgelegenen Ausgang, benutzen Sie dabei die Treppen und nicht die Aufzüge, und versammeln Sie sich auf dem Parkplatz.

Betrugswarnung

Medical Technology Germany, Medical Technology UK und Medical Technology Ireland vermieten oder verkaufen KEINE Besucher- oder Ausstellerdaten. Jeder, der vorgibt, solche Daten zu verkaufen, ist ein Betrüger!

Bitte reagieren Sie NICHT auf Anfragen bezüglich der „Vermietung von Adresslisten“ für unsere Veranstaltungen.

Networking-Empfang für Aussteller

Der Networking-Empfang für Aussteller findet am 9. Juli im Maritim Hotel Ulm von 17:00 bis 19:00 Uhr statt.

Alle Aussteller und ihre Teams sind herzlich willkommen.

WEITERE FORMULARE

[Online-Bestellformular für Lead-Retrieval-Geräte](#)

The advertisement features a red molecular logo on the left, followed by the text "Medical Technology Germany" in grey and red, "1-2 July 2026" in grey, and "Ulm-Messe" in grey. Below this, the text "LeadReference App" is centered. To the left of the app is the text "Handheld Scanner" above an image of a white handheld scanner. To the right of the scanner are images of a tablet and a smartphone displaying the LeadReference app interface. The tablet screen shows a pie chart with a legend, and the smartphone screen shows a list of data.

Medical Technology
Germany
1-2 July 2026
Ulm-Messe

LeadReference App

Handheld Scanner

Year	Value
2015	1000000000
2016	1200000000
2017	1400000000
2018	1600000000
2019	1800000000
2020	2000000000
2021	2200000000
2022	2400000000
2023	2600000000
2024	2800000000
2025	3000000000



EINFACHE RISIKOBEWERTUNG

RISIKOBEWERTUNG FÜR EINFACHE AUSSTELLUNGSSTÄNDE

Name des Standes:	Name der für Gesundheit und Sicherheit verantwortlichen Person:
Standnummer:	Arbeitsnummer: Handynummer: E-Mail

Verantwortlichkeiten des Ausstellers

Ein Messestand ist ein Arbeitsplatz, der den Arbeitsschutzvorschriften unterliegt. Als Aussteller liegt es in Ihrer Verantwortung, sicherzustellen, dass eine angemessene und ausreichende Risikobewertung durchgeführt wird. Andernfalls kann es zu Verzögerungen oder zur Schließung Ihres Standes kommen.

Die Vorlage gilt für einen einfachen Systemstand, der keine bauliche Genehmigung durch den Veranstalter oder den Veranstaltungsort erfordert. Komplexere Stände erfordern eine detailliertere Risikobewertung. Im Zweifelsfall sollten Sie sich an den Veranstalter wenden.

Weist Ihr Stand eines der folgenden Merkmale auf? Wenn ja, müssen Sie die beigelegte Risikobewertung für einfache Stände ausfüllen:

	Ja/Nein
Ausstellung von Gegenständen, die flüssigen Kraftstoff enthalten, z. B. ein Kraftfahrzeug	
Ausstellung von scharfen Gegenständen, Waffen (auch Waffenattrappen)	
Vorführungen jeglicher Art	
Funktionsfähige Elektrogeräte, ausgenommen einfache Ausstellungsbeleuchtung	
Gastronomie jeglicher Art, ausgenommen Süßigkeiten, Snacks und Erfrischungsgetränke	
Wärmequellen jeglicher Art, einschließlich Kochvorführungen, offener Flammen oder Gelbrenner	
Druckgase	
In Betrieb befindliche Maschinen jeglicher Art, auch wenn sie stillstehen	
Laservorführungen	
Jede andere, oben nicht genannte Gefahr, die ein Risiko darstellen könnte	

Bitte beachten Sie, dass dies keine vollständige Liste ist. Sie sind dafür verantwortlich, alle Aspekte Ihres Standes zu identifizieren, die eine Gefahr darstellen könnten.

Wenn Sie alle oben genannten Fragen mit **NEIN** beantwortet haben, unterschreiben Sie bitte unten. Wenn Sie eine der oben genannten Fragen mit **JA** beantwortet haben, füllen Sie bitte die beigefügte Risikobewertung aus.

Ich erkläre, dass meines Wissens keine wesentlichen Risiken im Zusammenhang mit diesem Stand bestehen

Unterszeichnet:	Name:	Datum:
-----------------	-------	--------



EINFACHE RISIKOBEWERTUNG

RISIKOBEWERTUNG FÜR EINFACHE MESSESTÄNDE

Standnummer:	Name des Ausstellers
--------------	----------------------

Risiko:
Wer könnte zu Schaden kommen?
Getroffene Kontrollmaßnahmen:

Nach meinem besten Wissen sind die angegebenen Informationen korrekt. Die getroffenen Kontrollmaßnahmen begrenzen das Risiko auf ein akzeptables Maß.

Unterszeichnet:	Name:	Datum:
-----------------	-------	--------

